



SAP® SuccessFactors® Employee Central y Human Capital Management

IMPLEMENTACIÓN DE SUCCESS FACTORS “EMPLOYEE CENTRAL” Y SU
INTEGRACIÓN CON EL ERP SAP PARA SOLUCIONAR EL PROCESO DE CAPITAL
HUMANO, NÓMINA.

SAP® Partner
Open Ecosystem

NUESTRO ENTENDIMIENTO

Requerimientos

- Nómina semanal, catorcenal, quincenal o mensual
- XXXX Total de empleados
 - Semanales
 - Confianza
 - Directivos
- Reportes de Capital Humano y Nómina
- Información y autoservicios del empleado
- Los empleados acceden a todo lo que necesitan en un solo lugar: Inteligente, simple y utilizable
- Etiquetar sus conocimientos y habilidades



NUESTRO ENTENDIMIENTO

Requerimientos

- Visión global de los trabajadores internos y externos
- Acceso desde dispositivos móviles
- Integración contable
- Anteproyecto anual
- Seguridad Social–IMSS
- Historial “Tabuladores, expedientes y de posiciones”
- Manejo de Percepciones y Deducciones



NUESTRO ENTENDIMIENTO

Requerimientos

- Administración de beneficios
- Suplencias
- Tiempos positivos
- Constancias
- Interfaces a sistemas actuales
- Validaciones y autorizaciones
- Bonos
 - Puntualidad
 - Productividad
 - Calidad
 - Antigüedad



NUESTRO ENTENDIMIENTO

Requerimientos

- Comisiones
- Destajo
- Diferentes descuentos
- Caja y Fondo de ahorro
- Pagos anuales
 - Aguinaldo
 - Reparto de utilidades
 - Fondo de ahorro
 - Otros
- Finiquitos y liquidaciones



MÓDULOS CONSIDERADOS



Cloud



•EC

Información Personal
Datos de referencia
Movimientos de personal
Información laboral
Relaciones laborales
Información de la compañía
Componentes de Pago

•EC PY

Proceso de la nómina bruta y neta considerando todas las prestaciones e incidencias de los empleados

On-Premise



•OM (MINIMAESTRO)

Sociedades
Unidades organizativas
Funciones
Posiciones
Centro de costo

•PA (MINIMAESTRO)

Tipo de nómina
División Personal
Subdivisión Personal
Grupo Personal
Área de Personal
Horario
Sueldo

SOLUCIÓN END TO END - RECURSOS HUMANOS

Experiencia de usuario: Social | Móvil | Servicios Inteligentes

Analíticos del Capital Humano

Gestión del Talento

Reclutamiento y Selección



Incorporación / Desincorporación



Capacitación



Metas & Desempeño



Compensaciones



Desarrollo y Sucesión



Competencias | Habilidades | Buenas Practicas

Administración de Personal y Nómina

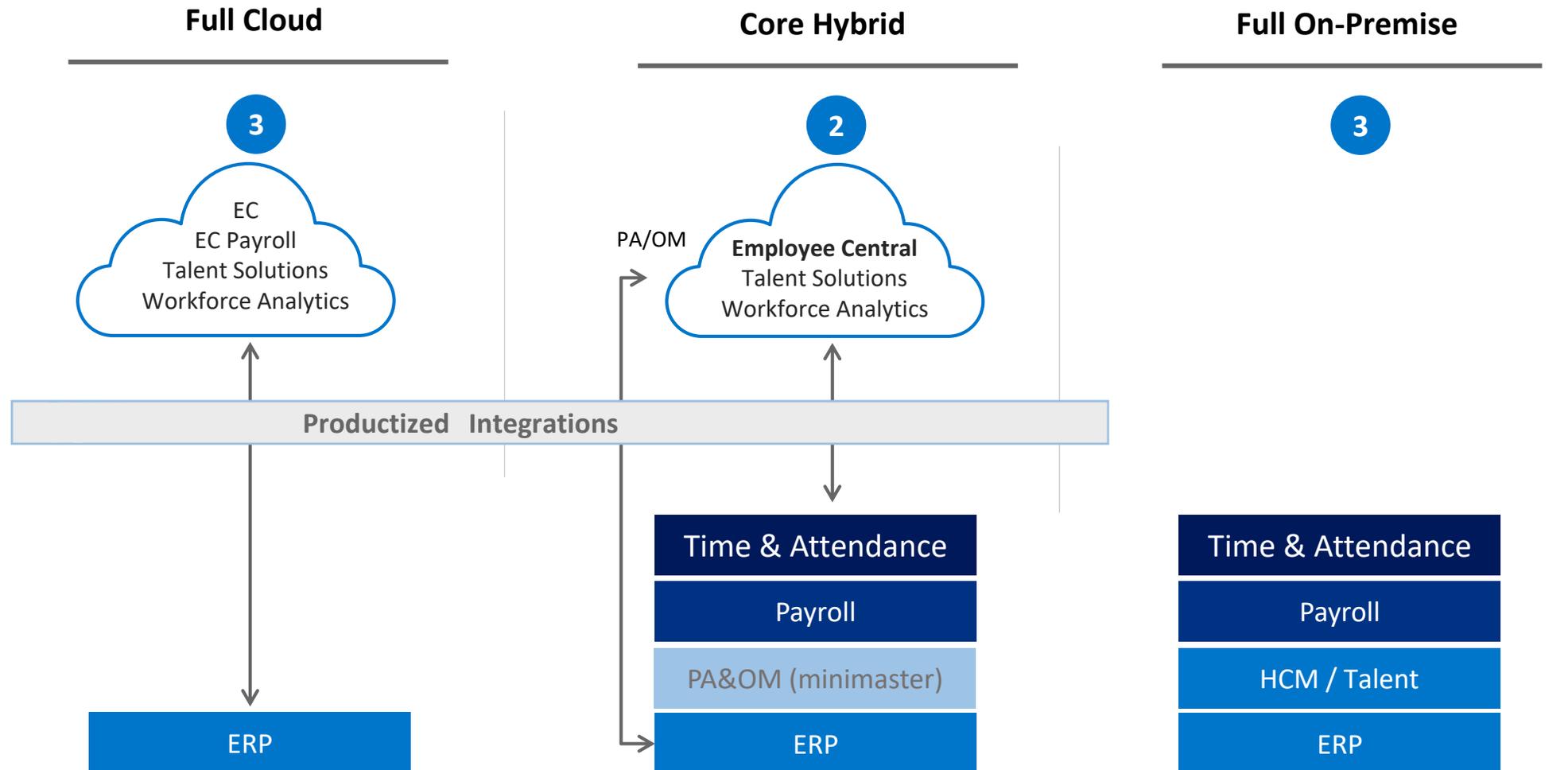


Registro de Empleados | Estructura Organizacional | Beneficios
Servicios Compartidos | Nómina | Control de Tiempos

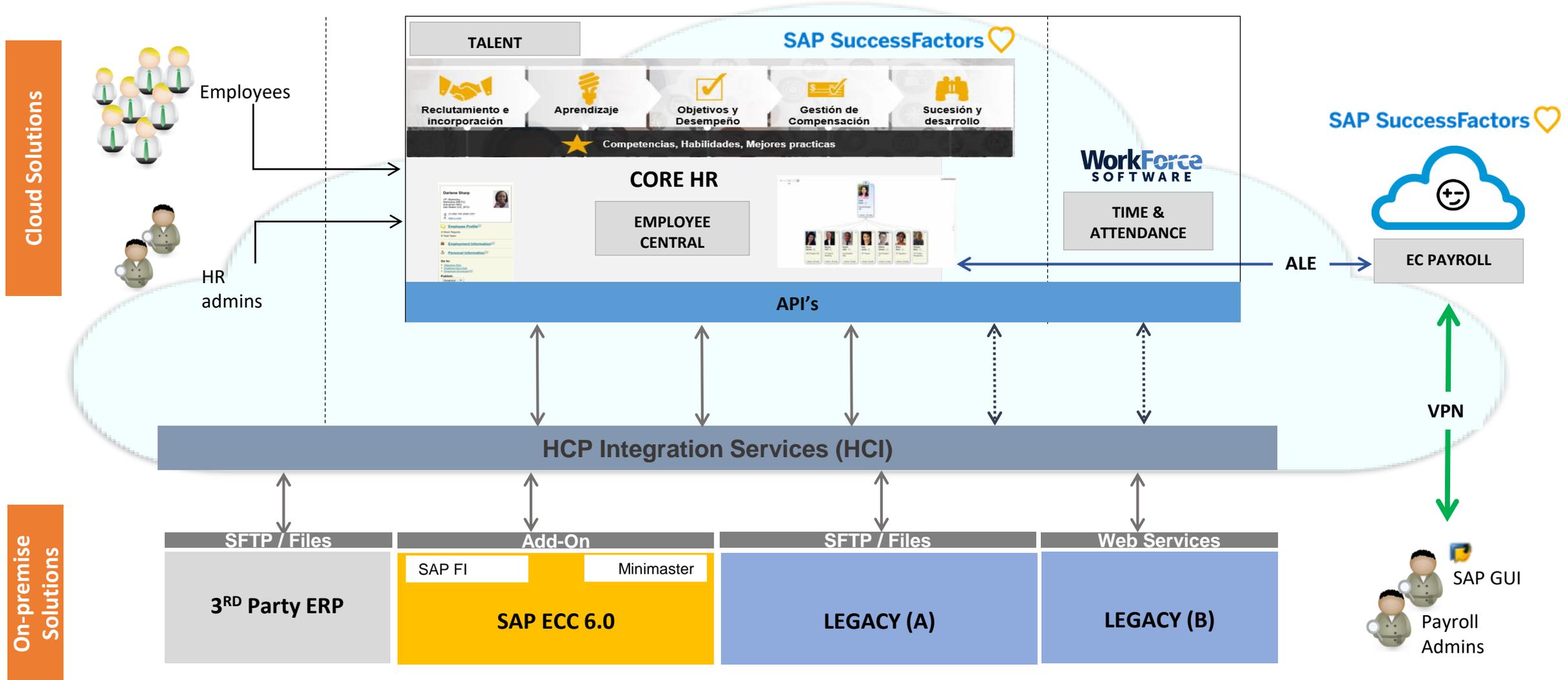


Tecnología: Seguridad | Integración | Extensibilidad

Modelos de Implementación de soluciones RH.



Modelos de Implementación – Full Cloud



LA SOLUCIÓN SF (EC y EC-PY) y ERP SAP / TURANCE



Empleado como usuario del Sistema

- Reportes de Capital Humano y Nómina
- Información y autoservicios del empleado
- Los empleados acceden a todo lo que necesitan en un solo lugar: Inteligente, simple y utilizable
- Etiquetar sus conocimientos y habilidades
- Acceso desde dispositivos móviles

Operaciones del Trabajador

- Visión global de los trabajadores internos y externos
- Administración de Personal (*Datos Maestros, Nombramientos, bajas, cambios, renivelaciones, etc.*)
- Administración de la Organización (*Órganos, Funciones y Posiciones*)
- Administración de Tiempos (*Calendarios, Horarios de Trabajo, Licencias, Incapacidades, Ausentismos y Presencias*)
- Administración de Cuotas
- Administración y cálculo de préstamos

LA SOLUCIÓN SF (EC y EC-PY) y ERP SAP / TURANCE



Nómina

- Cálculo de la nómina para trabajadores con tabulador autorizado
- Percepciones, Deducciones, ISR, IMSS y cualquier concepto de nómina del CLIENTE
- Incapacidades, procesos especiales, Retroactividades y Cancelaciones de nómina
- Actividades posteriores a ejecución de nómina y Reporteo
- Finiquitos y Liquidaciones

LA SOLUCIÓN SF (EC y EC-PY) y ERP SAP / TURANCE



Desarrollos Específicos

- Archivos de dispersión de pago para instituciones bancarias
- Generación de archivo XML para CFDi
- Interface con relojes checadores (biométricos)

- NÓMINA

Employee Central

- Altas (Contrataciones)
- Cambios (Área, Sueldo)
- Bajas. (Renuncia, término contrato, rescisión)
- Datos trabajador. Personales, CURP, RFC, Dirección, Sueldo, Bancarios, No. IMSS



Cálculo Nómina

- Percepciones, Deducciones
- IMSS, ISR, Impuesto sobre nómina
- Anuales, Especiales y Finiquitos
- Beneficios, Préstamos



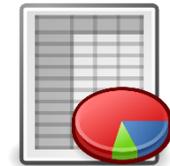
Incidencias

- Retardos
- Ausentismos
- Vacaciones, Prima Vacacional
- Incapacidades IMSS

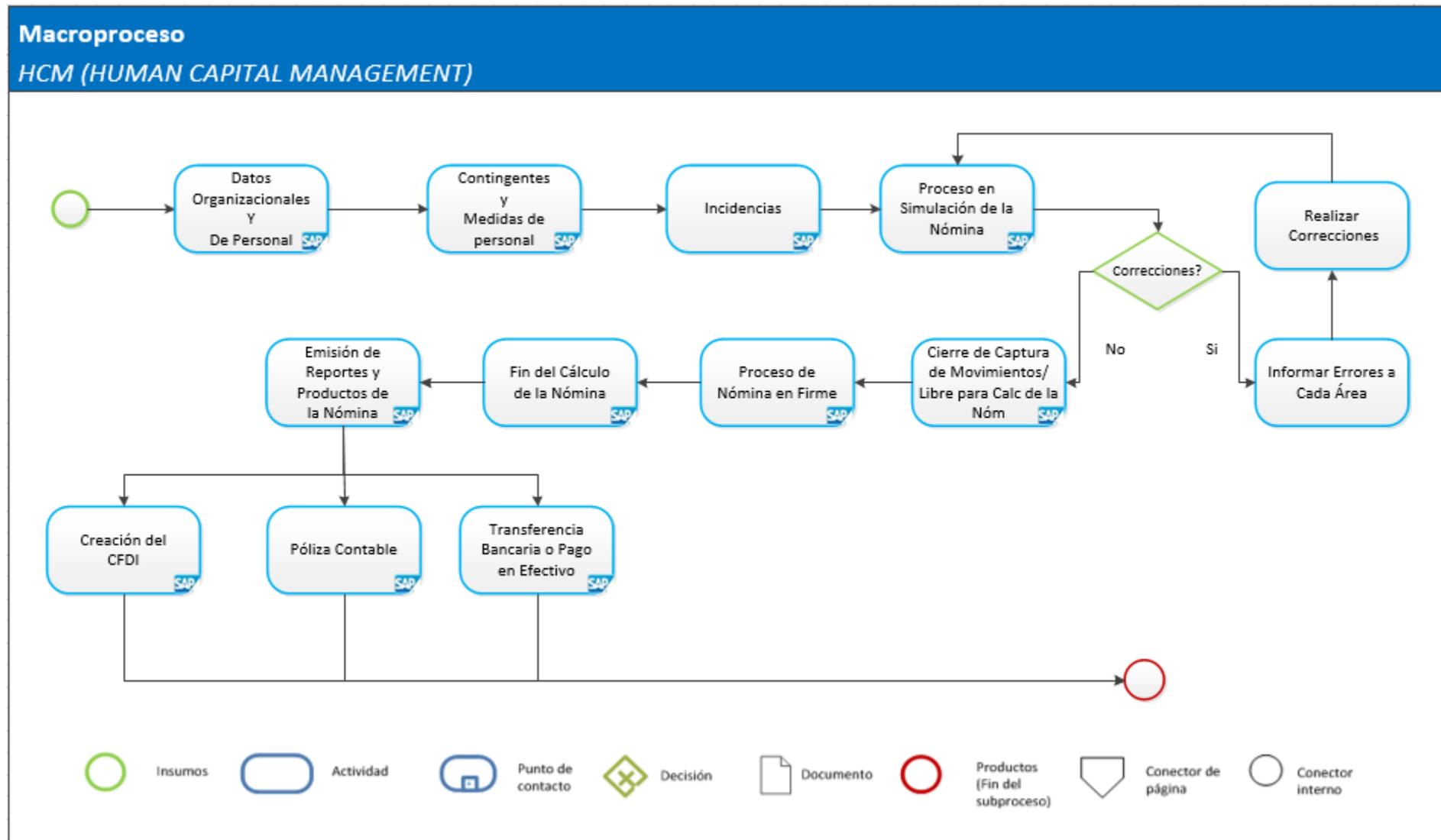


Reportes

- Reportes de Nómina
- Dispersión de pago instituciones bancarias
- Generación de archivo XML para CFDi



LA SOLUCIÓN SF (EC y EC-PY) y ERP SAP / TURANCE



METODOLOGIA ACELERADA (ASAP)

- ASAP (Accelerated SAP). Es la metodología acelerada de implementación SAP. Su objetivo es ayudar a diseñar una estrategia de implementación rápida y de la forma más eficiente posible: optimizar los tiempos, mejorar la conformación de los equipos de trabajos, incrementar la calidad utilizando una herramienta ágil y probada de implementaciones SAP.



METODOLOGIA “FASES”

- ASAP, es una herramienta metodológica compuesta por cinco fases orientadas a través de un “Mapa de Rutas” o “Road Map” sirviendo de guía para la implementación del producto.
- El Mapa de Rutas esta conformado por cinco consecutivas fases:
 - Fase 1 Preparación del Proyecto
 - Fase 2 Bosquejo (idea) – Blueprint
 - Fase 3 Realización
 - Fase 4 Preparación Final
 - Fase 5 Salida en Vivo y Soporte

METODOLOGIA "FASES"

"Preparación y Diseño"	Project Charter. Alcance detallado del proyecto
	Roles y Accesos al Sistema Consultores
	Estándares de Proyecto. Formatos documentación
	Plan general de Implementación. A nivel fases sin detalle
	Plan detallado fase de Planos de Negocio.
	Arquitectura conceptual de la solución
	Análisis del sistema
	Acta de aceptación Fase I
"Planos de Negocio I"	As Is
	Especificaciones Funcionales
	Listado de Desarrollos
	Procedimiento de administración de riesgos
	Plan de aseguramiento de calidad
	Estrategia de pruebas
	Procedimiento de solicitud de transportes
"Planos de Negocio II"	Procesos TO-BE's
	Identificación de Brechas
	Acta de aceptación Fase II

METODOLOGIA "FASES"

"Realización I"	Configuración
	Manuales de Configuración
"Realización II"	Pruebas Unitarias
	Pruebas Integrales
	Desarrollos Funcionales
	Acta de Aceptación Fase III
"Preparación Final"	Creación de accesos a usuarios
	Carga de Datos Maestro
	Manuales de Usuario
	Capacitación a usuario Final
	Especificaciones Técnicas
	Minutas
	Matriz de Control de Transportes
	Plan de Cut-Over
	Reportes
	Acta de Aceptación Fase IV
"Salida en Vivo (Go-Live) & Soporte"	Checklist de Actividades Ejecutadas
	Creación de estrategia de Soporte
	Sistema Productivo operando basado en el Diseño de Negocio
	Acta de Cierre del Proyecto Fase V

Muchas Gracias!!

Gerardo Bailón Uriarte
gbailon@turance.com
M. (55) 55051318

Horacio Bailón Uriarte
hbailon@turance.com
M. (55) 15783011

